

**LAMPIRAN PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR : 01/BAPPEBTI/PER-SRG/7/2007
TANGGAL : 9 JULI 2007**

I. DOKUMEN PERMOHONAN PERSETUJUAN SEBAGAI PENGELOLA GUDANG

1. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG01 : Permohonan Persetujuan sebagai Pengelola Gudang
2. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG02 : Persetujuan sebagai Pengelola Gudang
3. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG03 : Penolakan Terhadap Permohonan Persetujuan sebagai Pengelola Gudang

II. DOKUMEN LAPORAN PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT, DAN DIREKSI PENGELOLA GUDANG

1. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG04 : Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat Pengelola Gudang
2. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG05 : Laporan Perubahan Direksi Perseroan Terbatas/ Pengurus Koperasi Pengelola Gudang
3. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PG06 : Laporan Perubahan Pihak Yang Berhak Menandatangani Resi Gudang

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**



TITI HENDRAWATI

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG01

Nomor : ,20..
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan sebagai Kepala Yth.
Pengelola Gudang Kepala Badan Pengawas
..... Perdagangan Berjangka Komoditi
Di -
Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku Direksi/Pengurus*) bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas/Koperasi*) mengajukan permohonan untuk mendapatkan Persetujuan sebagai Pengelola Gudang.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Permohonan Persetujuan Sebagai Pengelola Gudang (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PG01);
2. Daftar Isian Permohonan Persetujuan Sebagai Pengelola Gudang (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PG01);
3. Daftar Pertanyaan Integritas Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi *) (Lampiran 3 dari Model Formulir Nomor SRG-PG01);
4. Daftar Isian Kelengkapan Pengelola Gudang (Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor SRG-PG01).

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

***) Pilih salah satu**

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG01

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA
PERMOHONAN PERSETUJUAN SEBAGAI PENGELOLA GUDANG**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	fotokopi akta pendirian Perseroan Terbatas/Koperasi*) beserta seluruh perubahannya yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;		
2.	fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
3.	fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
4.	fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
5.	profil Perseroan Terbatas/Koperasi*) yang berisi status, deskripsi bisnis, landasan hukum, ekuitas, alamat, pengurus, jasa yang diberikan, visi dan misi, jumlah pekerja, jumlah gudang yang dikuasai, dan alamat kantor cabang;		
6.	Sertifikat Manajemen Mutu untuk Perseroan Terbatas atau Pedoman Operasional Baku untuk Koperasi yang mendukung kegiatan operasional sebagai Pengelola Gudang;		
7.	rencana usaha Perseroan Terbatas/Koperasi*) 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, tata kerja, sarana teknologi informasi dan komunikasi, serta sistem pengawasan intern;		
8.	perjanjian standar yang dipergunakan sebagai perjanjian pengelolaan barang;		
9.	fotokopi Persetujuan sebagai Gudang dalam Sistem Resi Gudang dari Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi, atau tanda terima pengajuan permohonan sebagai Gudang dalam Sistem Resi Gudang dari Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi*);		
10.	daftar nama dan data anggota Direksi dan Komisaris Perseroan Terbatas, Pengawas dan Pengurus Koperasi*), dan pegawai yang berhak menandatangani Resi Gudang termasuk spesimen tanda tangannya, meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir dan/atau sertifikat keahlian di bidang Sistem Resi Gudang;		
	c. fotokopi Surat Kuasa/penugasan yang memberikan kewenangan untuk menandatangani Resi Gudang;		
	d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	e. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		
11.	neraca pembukaan yang dibuat paling lama 90 (sembilan puluh) hari sebelum pengajuan permohonan atau laporan keuangan terakhir yang telah diaudit *), serta keterangan tentang modal dasar dan bukti modal disetor;		
12.	rekening koran 90 (sembilan puluh) hari terakhir secara berturut-turut sebelum pengajuan persetujuan ke Bappebti dalam hal permohonan melampirkan neraca pembukaan.		

***) Pilih salah satu**

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG01

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN
PERSETUJUAN SEBAGAI PENGELOLA GUDANG**

1. Nama Pemohon :
2. Nomor Identitas :
(KTP/Paspor *)
3. Jabatan Pemohon :
4. Nama Badan Usaha :
(PT atau Koperasi *)
5. Alamat Badan Usaha :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
6. Nomor Pokok Wajib Pajak :
7. Modal Perseroan Terbatas /Koperasi *) :
 - a. Modal Dasar :
 - b. Modal Disetor :
 - c. Modal Sendiri :
8. Nomor Telepon, e-mail dan Faksimili :
9. Nama dan Alamat Gudang :Alamat :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
10. Barang yang akan disimpan : (gabah, beras, jagung, kopi, kakao, lada, karet, rumput laut) *(coret yang tidak perlu)*
(sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia)

Pemohon,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

*) Pilih salah satu

Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG01

DAFTAR ISIAN KELENGKAPAN PENGELOLA GUDANG

A. IDENTITAS PENGELOLA GUDANG

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan
 - a. Jalan dan Nomor :
 - b. RT/RW, Desa/Kelurahan :
 - c. Kecamatan/Kode Pos :
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Propinsi :
 - f. No. Telp, Fax, dan email :
3. Jenis Kegiatan Usaha :

B. KOMPOSISI PERMODALAN

1. Perseroan Terbatas
 - a. Modal Dasar :
 - b. Modal Disetor :
 - c. Modal Ditempatkan :
2. Koperasi
 - a. Modal Sendiri :
 - b. Modal Pinjaman :
 - c. Modal Penyertaan :

C. LEGALITAS PENGELOLA GUDANG

1. Akta Pendirian : Nomor tanggal
dibuat dihadapan.....
Notaris di
2. Pengesahan Departemen Hukum dan Hak Azasi Manusia :
3. Nomor SIUP :
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) :
5. Nomor Pengusaha Kena Pajak :
6. Nomor Pokok Wajib Pajak :

D. SUSUNAN PENGURUS

1. Susunan Dewan Komisaris Perseroan Terbatas/Pengawas Koperasi*)

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

2. Susunan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*)

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

E. SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS

No.	Nama Lengkap	Identitas (KTP)	Alamat	Komposisi Kepemilikan (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

F. PIHAK YANG BERHAK BERTINDAK MENANDATANGANI RESI GUDANG

No.	Nama Lengkap	Jabatan	No. KTP	Batas Kewenangan	Spesimen Tanda tangan
1.					1.
					2.
2.					1.
					2.
3.					1.
					2.
4.					1.
					2.

G. DAFTAR ANAK PERUSAHAAN

No.	Nama	Alamat	Persentase Kepemilikan
1.			
2.			
3.			
4.			

H. DAFTAR KANTOR CABANG

No.	Nama	Alamat
1.		
2.		
3.		
4.		

I. DAFTAR LAMPIRAN SARANA DAN PRASARANA PERUSAHAAN

1. Struktur organisasi dan personalia Pengelola Gudang;
2. Sistem Pengawasan Intern;
3. Pengaturan ruang dan perlengkapan kantor beserta layanan pendukungnya (jaringan informasi);
4. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
5. Komputer *on-line* dengan Pusat Registrasi.

J. DAFTAR GUDANG YANG DIKELOLA PERUSAHAAN

NO.	NAMA, ALAMAT GUDANG	KELAS GUDANG	KLASIFIKASI GUDANG A/B/C	BARANG YANG DAPAT DISIMPAN
1.				
2.				
3.	dst.			

.....,20...

meterai

(Nama Jelas)

(.....)

(Direksi/Pengurus)

*) Pilih salah satu

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG02

**KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR**

TENTANG

**PERSETUJUAN SEBAGAI PENGELOLA GUDANG
KEPADA
PERSEROAN TERBATAS/KOPERASI*)**

KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,

Membaca : Surat Nomor tanggalperihal yang diajukan PT.;

Menimbang : bahwa permohonan Saudara telah memenuhi persyaratan dan atas dasar itu dapat dipertimbangkan untuk diberikan Persetujuan sebagai Pengelola Gudang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1997 tentang Perdagangan Berjangka Komoditi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3720);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4630);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 79, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4735);
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 34/M Tahun 2005 tentang Pengangkatan Pejabat Eselon I di Lingkungan Departemen Perdagangan;
5. Peraturan Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi Nomor 01/BAPPEBTI/PER-SRG/7/2007 tentang Tentang Persyaratan dan Tata Cara Untuk Memperoleh Persetujuan Sebagai Pengelola Gudang;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI TENTANG PEMBERIAN PERSETUJUAN SEBAGAI PENGELOLA GUDANG KEPADA PERSEROAN TERBATAS/ KOPERASI*)

Pasal 1

Memberikan Persetujuan sebagai Pengelola Gudang kepada Perseroan Terbatas /Koperasi*) dengan alamat di

Pasal 2

Persetujuan ini berlaku selama pihak yang bersangkutan masih aktif menjalankan kegiatan sesuai fungsinya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1.

Pasal 3

Keputusan Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

.....

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan RI;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
7. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
8. Peninggal.

***) Pilih salah satu**

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG03

Nomor : Jakarta,200....
Lampiran : ---
Perihal : Penolakan Terhadap Permohonan Kepada Yth.
Persetujuan sebagai Pengelola Perseroan Terbatas/ Koperasi*)
Gudang
Di -
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor tanggal
perihal, setelah meneliti permohonan Saudara, dengan
ini diputuskan bahwa permohonan Saudara ditolak karena tidak memenuhi
persyaratan sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikianlah agar Saudara maklum.

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

.....

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan RI;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
7. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
8. Peringgal.

***) Pilih salah satu**

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG04

Nomor : Jakarta,20.....
Lampiran :
Perihal : Laporan Perubahan Nama dan/atau
Alamat *) Pengelola Gudang Kepada Yth.
Kepala Badan Pengawas
Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas/Koperasi*)..... menyampaikan laporan perubahan Nama dan/atau Alamat*) Perseroan Terbatas/Koperasi*)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat*) Pengelola Gudang (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PG04);
2. Daftar Isian Dalam Rangka Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat*) Pengelola Gudang (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PG04);
3. Daftar Pertanyaan Integritas Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi Dalam Rangka Perubahan Nama dan/atau alamat Pengelola Gudang (Lampiran 3 dari Model Formulir Nomor SRG-PG04); dan
4. Daftar Isian Kelengkapan Pengelola Gudang Dalam Rangka Perubahan Nama dan/atau Alamat Pengelola Gudang (Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor SRG-PG04).

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....

(Jabatan)

***) Pilih salah satu**

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG04

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA LAPORAN
PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PENGELOLA GUDANG**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	fotokopi akta pendirian Perseroan Terbatas/Koperasi*) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;		
2.	fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
3.	fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
4.	fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Perseroan Terbatas/Koperasi*);		
5.	profil Perseroan Terbatas/Koperasi*) yang berisi status, deskripsi bisnis, landasan hukum, ekuitas, alamat, pengurus, jasa yang diberikan, visi dan misi, jumlah pekerja, jumlah gudang yang dikuasai, dan alamat kantor cabang;		
6.	Sertifikat Manajemen Mutu untuk Perseroan Terbatas atau Pedoman Operasional Baku untuk Koperasi yang mendukung kegiatan operasional sebagai Pengelola Gudang;		
7.	rencana usaha Perseroan Terbatas/Koperasi *) 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, tata kerja, sarana teknologi informasi dan komunikasi, serta Sistem Pengawasan Intern;		
8.	perjanjian standar yang dipergunakan sebagai perjanjian pengelolaan barang;		
9.	fotokopi Persetujuan sebagai Gudang dalam Sistem Resi Gudang dari Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi, atau tanda terima pengajuan permohonan sebagai Gudang dalam Sistem Resi Gudang dari Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi; *)		
10.	daftar nama dan data anggota Direksi dan Komisaris Perseroan Terbatas, Pengawas dan Pengurus Koperasi*), dan pegawai yang berhak menandatangani Resi Gudang termasuk spesimen tanda tangannya, meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir dan/atau sertifikat keahlian di bidang Sistem Resi Gudang;		
	c. fotokopi Surat Kuasa/penugasan yang memberikan kewenangan untuk menandatangani Resi Gudang;		
	d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	e. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		
11.	neraca pembukaan yang dibuat paling lama 90 (sembilan puluh) hari sebelum pengajuan permohonan atau laporan keuangan terakhir yang telah diaudit*);		
12.	rekening koran 90 (sembilan puluh) hari terakhir secara berturut-turut sebelum pengajuan persetujuan ke Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi dalam hal permohonan melampirkan neraca pembukaan.		

*) Pilih salah satu

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG04

**DAFTAR ISIAN LAPORAN
DALAM RANGKA PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PENGELOLA GUDANG**

1. Nama Pelapor :
2. Nomor identitas :
(KTP/Paspor *)
3. Jabatan Pelapor :
4. Alamat Pelapor :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
5. Nama Perusahaan
Pengelola Gudang (lama) :
Nama Perusahaan
Pengelola Gudang (baru) :
6. Nomor Pokok Wajib Pajak :- (lama)
Nomor Pokok Wajib Pajak :- (baru)
7. Modal
 - a. Modal Dasar :
 - b. Modal Disetor :
8. Alamat Perusahaan (lama) :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
- Alamat Perusahaan (baru) :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
9. Nomor Telepon dan
Faksimili (lama) :
Nomor Telepon dan
Faksimili (baru) :

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

*) Pilih salah satu

Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG04

**DAFTAR ISIAN KELENGKAPAN PENGELOLA GUDANG
DALAM RANGKA PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PENGELOLA GUDANG**

A. IDENTITAS PENGELOLA GUDANG

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan
 - a. Jalan dan Nomor :
 - b. RT/RW, Desa/Kelurahan :
 - c. Kecamatan/Kode Pos :
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Propinsi :
 - f. No. Telp., Fax, dan email :
3. Jenis Kegiatan Usaha :

B. KOMPOSISI PERMODALAN

1. Perseroan Terbatas
 - a. Modal Dasar :
 - b. Modal Disetor :
 - c. Modal Ditempatkan :
2. Koperasi
 - a. Modal Sendiri :
 - b. Modal Pinjaman :
 - c. Modal Penyertaan :

C. LEGALITAS PENGELOLA GUDANG

- a. Akta Pendirian : Nomor tanggal
dibuat dihadapan.....
Notaris di
Sebagaimana telah diubah dengan
Akta Nomor tanggal.....
dibuat dihadapan.....
Notaris di
- b. Pengesahan Departemen Hukum
dan Hak Azasi Manusia :
- c. Nomor SIUP :
- d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) :
- e. Nomor Pengusaha Kena Pajak :
- f. Nomor Pokok Wajib Pajak :

D. SUSUNAN PENGURUS

1. Susunan Dewan Komisaris Perseroan Terbatas/Pengawas Koperasi*)

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Susunan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*)

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

E. SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS

No.	Nama Lengkap	Identitas (KTP)	Alamat	Komposisi Kepemilikan (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

F. PIHAK YANG BERHAK MENANDATANGANI RESI GUDANG

No.	Nama Lengkap	Jabatan	No. KTP	Batas Kewenangan	Spesimen Tanda tangan
1.					1.
					2.
2.					1.
					2.

G. DAFTAR ANAK PERUSAHAAN

No.	Nama	Alamat	Persentase Kepemilikan
1.			
2.			
3.			
4.			

H. DAFTAR KANTOR CABANG

No.	Nama	Alamat
1.		
2.		
3.		
4.		

I. DAFTAR LAMPIRAN SARANA DAN PRASARANA PERUSAHAAN

1. Struktur organisasi dan personalia Pengelola Gudang;
2. Sistem Pengawasan Intern;
3. Pengaturan ruang dan perlengkapan kantor beserta layanan pendukungnya (jaringan informasi);
4. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
5. Komputer *on-line* dengan Pusat Registrasi.

J. DAFTAR GUDANG YANG DIKUASAI PERUSAHAAN

NO.	NAMA, ALAMAT GUDANG	KELAS GUDANG	KLASIFIKASI GUDANG A/B/C	BARANG YANG DAPAT DISIMPAN
1.				
2.				
3.	Dst.			

.....,20...

meterai

(Nama Jelas)

(.....)

(Jabatan)

*) Pilih salah satu

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG05

Nomor : Jakarta,20.....
Lampiran :
Perihal : Laporan Perubahan Kepada Yth.
Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Kepala Badan Pengawas
Koperasi*) Pengelola Gudang Perdagangan Berjangka Komoditi
..... di -
..... Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas/Koperasi*) menyampaikan laporan perubahan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Laporan Perubahan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*) Pengelola Gudang (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PG005);
2. Daftar Isian Laporan Perubahan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*) Pengelola Gudang (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PG005); dan
3. Daftar Pertanyaan Integritas Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi*) Pengelola Gudang (Lampiran 3 dari Model Formulir Nomor SRG-PG005).

Demikian laporan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

***) Pilih salah satu**

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG05

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA
LAPORAN PERUBAHAN DIREKSI PERSEROAN TERBATAS/PENGURUS KOPERASI*)
PENGELOLA GUDANG**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	fotokopi akta pendirian Perseroan Terbatas/Koperasi*) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang beserta seluruh perubahannya;		
2.	daftar nama dan data anggota Direksi dan Komisaris Perseroan Terbatas, Pengawas dan Pengurus Koperasi*), dan pegawai yang berhak menandatangani Resi Gudang termasuk spesimen tanda tangannya, meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir dan/atau sertifikat keahlian di bidang Sistem Resi Gudang;		
	c. fotokopi Surat Kuasa/penugasan yang memberikan kewenangan untuk menandatangani Resi Gudang;		
	d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	e. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		

***) Pilih salah satu**

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG05

**DAFTAR ISIAN LAPORAN PERUBAHAN
DIREKSI PERSEROAN TERBATAS/PENGURUS KOPERASI*)
PENGELOLA GUDANG**

1. Nama Pemohon :
2. Nomor identitas :
(KTP/Paspor *)
3. Jabatan Pemohon :
4. Alamat Pemohon :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
5. Nama Perusahaan
Pengelola Gudang :
6. Nomor Pokok Wajib Pajak :
7. Alamat Perusahaan :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
8. Nomor Telepon dan
Faksimili :

9. Susunan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi Lama*):

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					

10. Susunan Direksi Perseroan Terbatas/Pengurus Koperasi Baru*):

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tempat/ Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Identitas (KTP)
1.					
2.					

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

*) Pilih salah satu

MODEL FORMULIR NOMOR : SRG-PG06

Nomor : Jakarta,200....
Lampiran : ---
Perihal : Laporan Perubahan Pihak Yang Berwenang Menandatangani Resi Gudang
.....
Kepada Yth.
Kepala Badan Pengawas
Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
Jakarta

Dengan ini kami sampaikan laporan perubahan pihak yang berwenang menandatangani Resi Gudang pada Pengelola Gudang

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Perubahan Pihak Yang Berwenang Menandatangani Resi Gudang (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PG06);
2. Daftar Isian Laporan Perubahan Pihak yang Berwenang Menandatangani Resi Gudang (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PG06).

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

***) Pilih salah satu**

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG06

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA
PERUBAHAN PIHAK YANG BERWENANG MENANDATANGANI RESI GUDANG**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	fotokopi identitas pihak yang berwenang menandatangani Resi Gudang		
2.	fotokopi Surat Kuasa dari Direksi Perseroan Terbatas atau Pengurus Koperasi *) Pengelola Gudang		

***) Pilih salah satu**

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PG06

DAFTAR ISIAN LAPORAN PERUBAHAN

PIHAK YANG BERWENANG MENANDATANGANI RESI GUDANG

1. Nama Pelapor :
2. Nomor identitas :
(KTP/Paspor)
3. Jabatan Pelapor :
4. Alamat Pelapor :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
5. Nama Perusahaan
Pengelola Gudang :
6. Alamat Perusahaan :
.....
(Nama jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)
7. Nomor Telepon dan
Faksimili :
8. Keterangan perubahan pihak yang berwenang menandatangani Resi Gudang :

No.	Nama Lengkap	No. KTP	Jabatan	Alamat Lengkap	Batas Kewenangan	Spesimen Tanda tangan
1.						1.
						2.
2.						1.
						2.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

***) Pilih salah satu**